

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de ABvC:**

27 januari 2010

### **Inhoudsopgave:**

- 1. Leden en hun Verplichtingen**
- 2. Beëindiging lidmaatschap**
- 3. Algemene Leden Vergadering**
- 4. Bestuur**
- 5. Commissies**
- 6. Handboek voor de Counsellor**
- 7. Klachten Reglement**
- 8. Huishoudelijk Reglement**

### **1. Leden en hun verplichtingen**

1. De Statuten van de vereniging, het Handboek voor de Counsellor waarin de reglementen van de vereniging zijn opgenomen, de Gedragscode voor de Counsellor, het Huishoudelijk Reglement en het Klachten Reglement staan vermeld op de website van de vereniging. Elk lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud hiervan en verplicht zich met de aanvaarding van het lidmaatschap niet in strijd te zullen handelen met deze statuten en reglementen en zich te onderwerpen aan de bepalingen van het Klachten Reglement.

2. Aspirantleden (verder genoemd: counsellors in opleiding), geregistreerde leden en organisatieleden zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd, waarvan de hoogte per categorie jaarlijks wordt vastgesteld door Algemene Leden Vergadering. De contributie voor de geregistreerde counsellors (verder genoemd: register-counsellors) en organisatieleden bestaat uit het lidmaatschapsgeld en uit de premie voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering

3. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid, door opzegging namens de vereniging of door ontzetting uit het lidmaatschap is contributie verschuldigd tot en met het einde van het verenigingsjaar.

4. Een counsellor in opleiding verplicht zich een studie te volgen die kan leiden tot erkenning als counsellor overeenkomstig de vereisten vastgesteld door het bestuur van de vereniging en/of een daartoe door het bestuur aangewezen commissie. Een counsellor in opleiding verplicht zich met de aanvaarding van het lidmaatschap niet in strijd te zullen handelen met de statuten en reglementen van de vereniging voor zover deze van toepassing zijn op de counsellor in opleiding, en valt niet onder de beroepsaansprakelijkheids-verzekering van de vereniging.

5. Registercounsellors verplichten zich tot het volgen van nascholingsactiviteiten conform de vereisten die zijn vastgelegd in het daarvoor geldende reglement

## **2. Beëindiging lidmaatschap**

1. Van een besluit tot opzegging door het bestuur staat de betrokkene gedurende 4 weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Na de termijn van 4 weken wordt het lid geacht zich te hebben neergelegd bij het besluit en is de beëindiging van het lidmaatschap definitief. Gedurende de beroepstermijn en hangende de beslissing op het beroep, is het lid betreffende geschorst.

2. Opzegging door het bestuur is mogelijk wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren hetgeen onder meer in de navolgende gevallen kan plaatsvinden:

- a. indien de counsellor in opleiding niet binnen 3 jaar na aanmelding in aanmerking komt voor geregistreerd lidmaatschap
- b. indien een geregistreerd lid niet voldoet aan zijn nascholingsverplichtingen
- c. Indien de contributie na aanmaning niet is betaald

3. Ontzetting uit het lidmaatschap door de Algemene Ledenvergadering vindt plaats wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging hetgeen onder meer in de navolgende gevallen kan plaatsvinden:

- a. bij een door de klachtencommissie overeenkomstig het Klachten Reglement gegrond geachte klacht tegen het desbetreffende lid
- b. bij een klacht over een counsellor in opleiding

## **3. Algemene Leden Vergadering**

1. Tenminste eenmaal per jaar uiterlijk 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een Algemene Leden Vergadering gehouden, welke op die dag zal worden gevolgd door een of meerdere door de vereniging georganiseerde workshop(s)

2. Een Algemene Leden Vergadering wordt tot uiterlijk 2 weken tevoren (de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend) schriftelijk, waaronder begrepen oproep per e-mail, aangekondigd onder bijsluiting van de agenda.

3. Op elke vergadering is een presentielijst aanwezig die door alle aanwezigen vóór de vergadering moet worden getekend.

4. De Algemene Leden Vergadering is rechtsgeldig wanneer ten minste een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is en de voorzitter de vergadering heeft geopend. Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig is zal de voorzitter ter plekke een buitengewone ledenvergadering uitschrijven met oproeping als voorgeschreven in lid 2 van dit artikel, in welke vergadering geen nieuwe agendapunten aan de orde kunnen komen.

5. In de vergadering komt onder meer aan de orde de goedkeuring van de definitieve begroting voor het komende verenigingsjaar en de décharge van het bestuur voor het gevoerde beleid over het afgelopen verenigingsjaar.

6. In de vergadering worden door de secretaris de notulen van de vorige vergadering voorgelezen tenzij publicatie op andere wijze heeft plaatsgevonden.

7. Teneinde op de agenda te kunnen worden geplaatst dienen voorstellen van leden uiterlijk 5 weken vóór de datum van de Algemene Leden Vergadering schriftelijk bij het secretariaat te zijn ingediend. Voorstellen die staande de vergadering worden gedaan, kunnen niet in stemming worden gebracht wanneer ten minste tien aanwezige stemgerechtigde leden daar bezwaar tegen maken.

8. De voorzitter heeft het recht vergaderingen te schorsen dan wel te staken en op een nader te bepalen tijdstip te vervolgen.

#### **4. Bestuur**

1. Wanneer een bestuurslid in de loop van het jaar aftreedt kan het bestuur in de benoeming van een tijdelijk vervangend bestuurslid voorzien.

In de eerst volgende vergadering zal dit bestuurslid worden voorgedragen voor benoeming door de vergadering.

2. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter, wordt deze functie tijdelijk waargenomen door de vice-voorzitter tot en met de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering benoemt in die vergadering de nieuwe voorzitter overeenkomstig de statuten.

3. Bij tussentijds aftreden van het bestuur in zijn geheel, is het bestuur gehouden binnen 3 weken een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven, welke gehouden moet worden binnen 3 weken na de uitschrijving daarvan. Het doel van die vergadering is de verkiezing van een nieuw bestuur overeenkomstig de statuten. Tot die buitengewone ledenvergadering neemt het demissionaire bestuur de lopende zaken waar. In deze vergadering komt tevens aan de orde de décharge van het demissionaire bestuur.

#### **5. Commissies**

1. Het bestuur kan overeenkomstig de statuten commissies in het leven roepen. Een commissie heeft een nader omschreven schriftelijk vastgelegd mandaat van het bestuur en rapporteert aan het bestuur die eindverantwoordelijk blijft voor de activiteiten van de desbetreffende commissie.

2. Het mandaat dat een commissie krijgt wordt door het bestuur vastgesteld.

3. De commissie rapporteert aan het bestuur schriftelijk via de coördinator/voorzitter. De coördinator is gerechtigd tot het bijwonen van de bestuursvergadering doch heeft aldaar geen stemrecht tenzij hij/zij tevens bestuurslid is.
4. Commissieleden kunnen zijn leden en bestuursleden van de vereniging en derden.
5. Het aantal leden van een commissie is onbeperkt.
6. Alle leden van de commissie hebben terzake van voorstellen en besluiten van de commissie gelijk stemrecht. Zij besluiten bij absolute meerderheid van stemmen. Bij het staken van stemmen beslist de coördinator/voorzitter.
7. Daar waar activiteiten van meerdere commissies elkaar overlappen met betrekking tot een gemeenschappelijk doel, zullen de coördinatoren/voorzitters van de commissies met elkaar overleggen teneinde tot een gemeenschappelijk advies c.q. besluit te komen.
8. Commissieleden zijn gehouden het verenigingsbeleid te ondersteunen en uit te dragen.

## **6. Handboek voor de Counsellor**

Verandering, bijstelling of aanvulling van het Handboek voor de Counsellor kan alleen na instemming van de Algemene Ledenvergadering

## **7. Klachten Reglement**

Verandering, bijstelling of aanvulling van het Klachten Reglement kan alleen na instemming van de Algemene Ledenvergadering

## **8. Huishoudelijk Reglement**

Verandering, bijstelling of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement kan alleen na instemming van de Algemene Ledenvergadering