

# ALGEMENE VOORWAARDEN SCHOLINGSACTIVITEITEN

## Artikel 1. Algemene voorwaarden

- 1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst tussen de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling, hierna te noemen de ABvC en derden, hierna te noemen deelnemer aan een bijeenkomst van de ABvC, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2. De ABvC verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle themadagen, cursussen, workshops, congressen, symposia, trainingen, bijeenkomsten en alle overige activiteiten in het open aanbod van de ABvC waarvoor men zich individueel of als collectief bij de ABvC kan inschrijven. Onder bijeenkomsten worden alle hierboven genoemde activiteiten verstaan.
- 1.3. De door de ABvC opgeslagen versie van een elektronisch bericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de deelnemer. Een door de ABvC verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de deelnemer op de dag van verzending, tenzij de deelnemer bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de deelnemer komt dit voor risico van deelnemer.

## Artikel 2. Offertes en aanbieding

- 2.1. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn, indien van toepassing, inclusief btw en andere heffingen van overheidswege, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 2.2. Voor themadagen, cursussen, workshops, congressen, symposia, trainingen, bijeenkomsten en alle andere activiteiten met open inschrijving gelden de volgende voorwaarden:

1. De deelnemer schrijft zich in voor een bijeenkomst door het (online) invullen en verzenden van een inschrijfformulier.
2. Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
3. Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
4. Na ontvangst van het inschrijfformulier stuurt de ABvC een automatisch gegenereerde bevestiging van inschrijving per e-mail naar de deelnemer. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de bijeenkomst, betaling, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de specifieke toelatingseisen die eventueel op de bijeenkomst van toepassing zijn.
5. Circa twee weken voor aanvang van de bijeenkomst ontvangt de deelnemer bericht over doorgang van de bijeenkomst met nadere informatie (indien van toepassing).
6. De betaling geschiedt volgens toegezonden factuur, iDeal, automatische incasso of aangegeven betalingswijze. De deelnemer is verantwoordelijk voor de betaling of de mogelijkheid tot incassering.

### **Artikel 3. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

#### **3.1. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de ABvC**

De ABvC is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer, maar niet uitsluitend, indien:

1. Er naar het oordeel van de ABvC onvoldoende inschrijvingen zijn voor een bijeenkomst. Dit wordt voortijds aangegeven in de aankondiging van de activiteit.
2. De deelnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dit ter beoordeling van de ABvC.
3. Na het sluiten van de overeenkomst de ABvC ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de deelnemer de verplichtingen niet zal nakomen.
4. De deelnemer bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
5. Door de vertraging aan de zijde van de deelnemer niet langer van de ABvC kan worden gevegd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

Voor zover de deelnemer voorafgaand aan de bijeenkomst zijn (financiële) verplichtingen jegens de ABvC niet is nagekomen, is de ABvC gerechtigd de deelnemer toegang te weigeren. De deelnemer is desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.

### 3.2. Bedenktermijn, opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst door de deelnemer

1. Annuleren op grond van het herroepingsrecht tot 14 dagen na aanmelding kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van de e-mail van de deelnemer.
2. Bij annulering tot 4 weken (zegge 28 dagen) voor aanvang van de themadag/cursus/training/workshop is de deelnemer of elke deelnemer van het collectief aan de ABvC €35,00 administratiekosten verschuldigd.
3. Bij annulering vanaf 2 weken (zegge 14 dagen) voor aanvang van de bijeenkomst is de deelnemer of elke deelnemer van het collectief de volledige prijs verschuldigd.
4. Indien de deelnemer annuleert binnen 4 weken voor het begin van de bijeenkomst en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en de ABvC hiervan uiterlijk 2 weken (zegge 14 dagen) voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, is de deelnemer geen kosten aan de ABvC verschuldigd.
5. Een door de deelnemer voorgedragen vervanger die aan de gestelde toelatingseisen voldoet, heeft voorrang op een vervanger van de wachtlijst van de ABvC, mits de ABvC hiervan tijdig (uiterlijk 2 weken (zegge 14 dagen) voor de aanvangsdatum) op de hoogte is gesteld. Of een vervanger aan de toelatingseisen voldoet, is ter beoordeling van de ABvC. De toelatingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van de ABvC bij de betreffende informatie.

## Artikel 4. Uitval docent/trainer/spreker door overmacht

Bij uitval van een docent/trainer/spreker door overmacht zal de ABvC zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal de ABvC zo spoedig mogelijk met een alternatieve datum voor de activiteit komen. Eventuele onkosten of derving voor de deelnemer kunnen niet in rekening van de ABvC worden gebracht.

## **Artikel 5. Betaling en incassokosten**

De betaling geschiedt op factuur, iDeal, of automatische incasso. De deelnemer is verantwoordelijk voor de betaling of de mogelijkheid tot incassering. Indien de deelnemer in gebreke blijft dan is de deelnemer van rechtswege in verzuim. De deelnemer is dan de wettelijke kosten van rente alsmede van niet tijdige betaling en de daaruit volgende incassokosten verschuldigd overeenkomstig het wettelijk Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.

## **Artikel 6. Auteursrecht**

Het auteursrecht op de door de ABvC uitgegeven brochures en cursus-materiaal berust bij de ABvC, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ABvC zullen door de deelnemer geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

## **Artikel 7. Beperking aansprakelijkheid**

De ABvC is nimmer aansprakelijk voor schade welke de deelnemer lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld of nalatigheid van de ABvC of door haar ingeschakelde derden. De ABvC is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten.

## **Artikel 8. Privacyverklaring**

- 1.2. De Privacyverklaring is behalve op deelnemer van bijeenkomsten, tevens van toepassing op leden van de ABvC die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.

  - De ABvC verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te kunnen geven aan overeenkomsten als bedoeld in artikel 1, lid 1.1 (verder te noemen: de overeenkomst).

- De ABvC draagt er als gegevensverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorg voor dat de persoonsgegevens goed worden beschermd.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig en er worden niet meer gegevens verzameld dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking.
- De ABvC neemt technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, daaronder begrepen verslaglegging van bijeenkomsten. Het gebruik van foto's en ander beeldmateriaal van bijeenkomsten voor andere doeleinden dan verslaglegging vindt alleen met toestemming van de betrokkenen plaats.
- De ABvC verstrekt geen gegevens aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- Op verzoek van een lid/deelnemer zal rectificatie, aanpassing en of verwijdering van de gegevens, alsmede inzage worden verleend. De PR-commissie van de ABvC is hiervoor het aanspreekpunt.

## Artikel 9. Geschillen

De ABvC hecht aan tevreden relaties met haar leden en overige deelnemers of collectieven. Waar gewerkt wordt, kunnen echter misverstanden ontstaan of kunnen fouten worden gemaakt. Indien een lid, deelnemer of collectief ontevreden is over onze producten of diensten, kan hij contact opnemen met de betreffende medewerker(s) van de ABvC of een formele klacht indienen bij het bestuur van de ABvC.

Op alle met de ABvC gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. De deelnemer kan zich bij onoverkomelijke geschillen tussen de deelnemer en het bestuur van de ABvC wenden tot de civiele rechter.

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld op 8 juni 2018.