

WAT TE DOEN MET CLIËNTENDOSSIER NA OVERLIJDEN REGISTERCOUNSELLOR ABVC®

Bij het overlijden van een Registercounsellor ABvC[®] is niet altijd bekend wie de praktijk over zal nemen. Dit is eveneens onbekend wanneer een Registercounsellor ABvC[®] naar het buitenland vertrekt. De vraag rijst dan wie er ten aanzien van het bewaren van de cliëntendossiers verantwoordelijk is. Het gaat daarbij om de papieren dossiers, de elektronische dossiers of een combinatie hiervan.

Verantwoordelijkheid ten aanzien van het dossier

De WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) stelt dat - in ons geval - de Registercounsellor ABvC[®] een dossier moet bijhouden over de begeleiding c.q. behandeling van de cliënt en dit 15 jaar moet bewaren. Het bewaren houdt ook in dat altijd toegang mogelijk is tot een elektronisch dossier. Dit is belangrijk bij software die verouderd is of vervangen moet worden.

Het blijkt dan dat bij een vertrek van de Registercounsellor ABvC[®] of opvolging het systeem van hem of haar niet meer toegankelijk is. Het standaard uitprinten van de elektronisch opgeslagen gegevens is de aangewezen methode om gegevens over te dragen.

Wanneer de counsellingovereenkomst tussen de Registercounsellor ABvC[®] en de cliënt wordt beëindigd en de cliënt een nieuw contract aangaat met een andere Registercounsellor ABvC[®], wordt het papieren of geprinte dossier aan de cliënt meegegeven. Het dossier kan ook per aangetekende post verzonden worden naar de nieuwe Registercounsellor ABvC[®]. De bewaarplicht van de vorige Registercounsellor ABvC[®] wordt door de opvolger overgenomen.

Wanneer er geen sprake is van een opvolger blijft de bewaarplicht bij de (vertrekkende) Registercounsellor ABvC[®] of, als deze is overleden, tijdelijk bij zijn of haar waarnemer(s) of erfgenamen.

Verantwoordelijkheid Registercounsellor ABvC® ten aanzien van het dossier

De Registercounsellor ABvC® moet maatregelen treffen om zich ervan te verzekeren dat bij plotselinge, onvoorziene omstandigheden (ziekte of blijvende afwezigheid) er een of meer Registercounsellors ABvC® aanwezig zijn die de professionele werkzaamheden kunnen overnemen of kunnen afronden.

Wanneer er geen maatregelen zijn getroffen dan dient de achterblijvende partner of de erfgenamen een opvolger te zoeken. Zij kunnen contact opnemen met de ABvC. Zij kan mogelijk een opvolger vinden die bereid is om de werkzaamheden en de verantwoordelijkheid op zich te nemen. Wanneer er geen opvolger wordt gevonden ligt de verantwoordelijkheid bij de erven.

Wat houdt de verantwoordelijkheid van de erven in?

De verantwoordelijkheid houdt onder meer het volgende in:

- dat de cliënten op de hoogte worden gesteld van het overlijden van de betreffende Registercounsellor ABvC® en of de praktijk wordt voortgezet of overgenomen;
- dat de cliënten weten bij wie ze moeten zijn om te kunnen worden doorverwezen voor voortzetting van de begeleiding c.q. behandeling;
- dat de cliënten en oud-cliënten op de hoogte zijn waar hun dossier zich bevindt door het aangeven van de bewaarplaats en de persoon met wie zij daarover contact kunnen opnemen.
- Het is belangrijk om aan te geven dat de dossiers nog 15 jaar bewaard moeten blijven na het afronden van de begeleiding c.q. behandeling. De cliënten kunnen dan aangeven of zij hun recht op inzage, afschrift of vernietiging van het dossier willen gebruiken. Aan de cliënten kan tevens de mogelijkheid worden geboden om hun dossier zelf op te halen of dat zij hun dossier per aangetekende post willen ontvangen.
- De schriftelijke verzoeken tot meegeven / toezending van hun dossier en/of vernietiging dienen te worden bewaard. Van belang is te proberen om een schriftelijke bevestiging hiervan van de cliënten te ontvangen.

Het is aan te bevelen dat bovenstaande richtlijnen en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden schriftelijk in een overeenkomst worden vastgelegd tussen de partner/erfgenaam en de opvolger/ dossierbeheerder.