

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Leden en hun verplichtingen

1. De Statuten van de vereniging, het Handboek voor de Counsellor waarin de reglementen van de vereniging zijn opgenomen, de Gedragscode voor de Counsellor, het Huishoudelijk Reglement en het Klachten Reglement staan vermeld op de website van de vereniging. Elk lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud hiervan en verplicht zich met de aanvaarding van het lidmaatschap niet in strijd te zullen handelen met deze statuten en reglementen en zich te onderwerpen aan de bepalingen van het Klachten Reglement.
2. Counsellors in opleiding, geregistreerde leden en donateurs zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd, waarvan de hoogte per categorie jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. Ereleden betalen geen contributie. Indien zij nog wel uitvoering geven aan hun praktijk en/of als counsellor nog werkzaam zijn, betalen zij wel voor de beroepsaansprakelijkheid, de visitatie en de geschillencommissie. Tevens moeten zij voldoen aan de herregistratie. De contributie voor de geregistreerde counsellor bestaat uit het lidmaatschapsgeld en uit de premie voor de algemene- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering, de visitatie en de geschillencommissie.
- 3a Registercounsellors ABvC® die hun lidmaatschap opzeggen zijn verplicht om per 1 januari van het daaropvolgende jaar, het logo van de ABvC en teksten die suggereren dat ze lid zijn van de ABvC, te verwijderen van hun website en sociale media kanalen. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven is de ABvC gerechtigd juridische stappen te ondernemen. De kosten die hieruit voortvloeien zullen verhaald worden op het betreffende ex-registerlid.
- 3b Leden die niet praktiserend zijn mogen niet in welke vorm dan ook de schijn wekken dat zij toch nog praktijk voeren.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid, door opzegging namens de beroepsvereniging of door ontzetting uit het lidmaatschap is contributie verschuldigd tot en met het einde van het betreffende kalenderjaar.
5. Een counsellor in opleiding verplicht zich een studie te volgen, die kan leiden tot erkenning als counsellor overeenkomstig de vereisten vastgesteld door het bestuur van de beroepsvereniging en/of een daartoe door het bestuur aangewezen commissie.

Een counsellor in opleiding verplicht zich met de aanvaarding van het lidmaatschap niet in strijd te zullen handelen met de statuten en reglementen van de beroepsvereniging voor zover deze van toepassing zijn op de counsellor in opleiding, en valt niet onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de beroepsvereniging.

6. Geregistreerde counsellors verplichten zich tot het volgen van nascholingsactiviteiten conform de vereisten die zijn vastgelegd in het daarvoor geldende reglement.
7. De Registercounsellor ABvC® die naast counselling nog andere vormen van hulpverlening aanbiedt dient hiervoor een aparte website te (laten) maken, of met een button op de homepage te verwijzen naar die overige activiteiten.
8. Registercounsellors zijn verplicht om de afgifte datum van hun VOG bij te houden. Om de 5 jaar dient een registercounsellor ABvC een nieuwe VOG naar de ABvC digitaal op te sturen. Op verzoek zal het algemeen secretariaat voor het registerlid een VOG aanvragen bij het Ministerie van Justitie.

2. Beëindiging lidmaatschap

Opzegging door het bestuur

1. Van een besluit tot opzegging door het bestuur staat de betrokkene gedurende 4 weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit vrij om beroep aan te tekenen op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Na de termijn van 4 weken wordt het lid geacht zich te hebben neergelegd bij het besluit en is de beëindiging van het lidmaatschap definitief. Gedurende de beroepstermijn en hangende de beslissing op het beroep, is het betreffende lid geschorst.
2. Opzegging door het bestuur is mogelijk wanneer redelijkerwijs van de beroepsvereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren hetgeen onder meer in de navolgende gevallen kan plaatsvinden:
 - a. Indien de counsellor in opleiding niet binnen 5 jaar na aanmelding in aanmerking komt voor geregistreerd lidmaatschap.
 - b. Indien een geregistreerd lid niet voldoet aan zijn nascholingsverplichtingen.

- c. Indien de contributie na aanmaning niet is betaald.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap door de Algemene Leden Vergadering vindt plaats wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de beroepsvereniging hetgeen onder meer in de navolgende gevallen kan plaatsvinden:
 - a. Bij een door de Geschillencommissie gegrond geachte klacht tegen het desbetreffende registerlid.
 - b. Indien een counsellor, of een counsellor in opleiding de beroepsvereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

3. Algemene Leden Vergadering

1. Tenminste eenmaal per kalenderjaar wordt een Algemene Leden Vergadering gehouden.
2. Een Algemene Leden Vergadering wordt tot uiterlijk 2 weken van tevoren (de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend) schriftelijk, waaronder begrepen oproep per e-mail, aangekondigd onder bijsluiting van de agenda.
3. Op elke vergadering is een presentielijst aanwezig die door alle aanwezigen vóór de vergadering moet worden getekend. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de beroepsvereniging of zijn plaatsvervanger.
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

4. Notulen

1. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de volgende Algemene Leden Vergadering door de leden worden goedgekeurd.

2. In de vergadering komt onder meer aan de orde de goedkeuring van de definitieve begroting voor het komende kalenderjaar en de decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid over het afgelopen verenigingsjaar.
3. In de vergadering worden door de secretaris de notulen van de vorige vergadering voorgelezen tenzij publicatie op andere wijze heeft plaatsgevonden.
4. Teneinde op de agenda te kunnen worden geplaatst dienen voorstellen van leden tot uiterlijk 2 weken vóór de datum van de Algemene Leden Vergadering schriftelijk bij het secretariaat te zijn ingediend. Voorstellen die staande de vergadering worden gedaan, kunnen niet in stemming worden gebracht wanneer ten minste tien aanwezige stemgerechtigde leden daar bezwaar tegen maken.
5. De voorzitter heeft het recht vergaderingen te schorsen dan wel te staken en op een nader te bepalen tijdstip te vervolgen.

5. Bestuur

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar met slechts eenmaal een herbenoeming voor 3 jaar.

Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

1. Wanneer een bestuurslid in de loop van het jaar aftreedt, kan het bestuur in de benoeming van een tijdelijk vervangend bestuurslid voorzien. In de eerst volgende vergadering zal dit bestuurslid worden voorgedragen voor benoeming door de vergadering.
2. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter, wordt deze functie tijdelijk waargenomen door de vicevoorzitter tot en met de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. De Algemene Leden Vergadering benoemt in die vergadering de nieuwe voorzitter overeenkomstig de statuten, waarbij de nieuwe voorzitter valt in de zittingstermijn van de vorige voorzitter.

3. Bij tussentijds aftreden van het bestuur in zijn geheel, zal het demissionaire bestuur binnen 6 weken een buitengewone ledenvergadering uitschrijven. Het doel van die vergadering is de verkiezing van een nieuw bestuur in overeenstemming met de statuten.

Tot die buitengewone ledenvergadering neemt het demissionaire bestuur, zoveel mogelijk, de lopende zaken waar. In deze vergadering komt tevens aan de orde de decharge van het demissionaire bestuur.

6. Commissies

1. Het bestuur kan overeenkomstig de statuten commissies in het leven roepen en ontbinden. Een commissie heeft een nader omschreven schriftelijk vastgelegd mandaat van het bestuur en rapporteert aan het bestuur dat eindverantwoordelijk blijft voor de activiteiten van de desbetreffende commissie.
2. Het mandaat dat een commissie krijgt wordt door het bestuur vastgesteld.
3. De commissies worden vertegenwoordigd in het bestuur door de voorzitter van de commissie die tevens bestuurslid is. Een commissie kan worden vertegenwoordigd door een commissielid, dat op dat moment mandaat heeft vanuit de commissie en stemrecht heeft in het Bestuur.
4. Commissieleden kunnen zijn leden en bestuursleden van de beroepsvereniging en derden.
5. De taken, bevoegdheden, geldmiddelen, aantal commissieleden en termijn van een commissie worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen instellingsbeschikking.
6. Alle leden van de commissie hebben ter zake van voorstellen en Besluiten van de commissie gelijk stemrecht. Zij besluiten bij absolute meerderheid van stemmen. Bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.
7. Daar waar activiteiten van meerdere commissies elkaar overlappen met betrekking tot een gemeenschappelijk doel, zullen de voorzitters van de commissies met elkaar overleggen teneinde tot een gemeenschappelijk advies c.q. besluit te komen.

8. Commissieleden zijn gehouden het verenigingsbeleid te ondersteunen en uit te dragen.

7. Huishoudelijk Reglement

Verandering, bijstelling of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement kan alleen na instemming van de Algemene Ledenvergadering.