

HERREGISTRATIE REGLEMENT

Algemene inleiding

Het Bestuur van de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC) dient de professionaliteit van haar counsellors zorgvuldig te bewaken. Hiervoor is de Toetsings- Registratie- en Accreditatie (TRA) Commissie ingesteld.

De TRA Commissie draagt eveneens zorg voor de kwaliteitsbewaking door middel van het toetsen van de aangeboden scholingsactiviteiten alsmede het toekennen van Permanente Educatie (PE) punten aan gevolgde counselling-gerelateerde scholingsactiviteiten ten behoeve van de herregistratie van de Registercounsellor ABvC®.

Herregistratie-eisen

De ABvC kent een 3-jaarlijkse herregistratieperiode, met 2 verschillende herregistraties. In de uitgebreide herregistratie worden de gevolgde opleidingen, intervisie, supervisie en nascholingen PsBK verantwoord. Tussendoor vindt een jaarlijkse verkorte herregistratie plaats waarin alleen intervisie supervisie en de jaarlijkse nascholing PsBK verantwoord moeten worden. Aan het einde van de driejaarlijkse periode dienen minimaal 90 PE-punten te zijn behaald.

De herregistratie-eisen bestaan uit:

- het volgen van minimaal 4 intervisies (tot maximaal 6 intervisies) per jaar in een ABvC geregistreerde intervisiegroep;
- het volgen van minimaal 2 supervisiemomenten per jaar bij een door de ABvC erkende supervisor;
- het volgen van counsellinggerelateerde bij- en nascholing;
- het jaarlijks volgen van nascholing PsBK.

Voor de intervisie dient men per jaar de “verklaring deelname intervisiebijeenkomsten” in te vullen. Deze verklaring dient voorzien te zijn van de benodigde parafen. Elk lid heeft één formulier voor het gehele jaar. Voor de supervisie dient men per jaar het “supervisie deelnamebewijs” in te vullen. Dit deelnamebewijs dient voorzien te zijn van de handtekening en de registratiecode van de supervisor.

Wanneer een lid in de loop van een jaar geregistreerd wordt zullen de PE-punten naar rato worden berekend.

De TRA-commissie adviseert om per jaar ongeveer 30 PE-punten aan te houden. De herregistratie wordt digitaal geadmistreerd en gecontroleerd via Mijn ABvC.

De ABvC wijst erop dat zij, ook al is herregistratie goedgekeurd, de bevoegdheid heeft de gegevens op het formulier nogmaals te controleren. Wanneer blijkt dat niet aan de eisen is voldaan, kan de herregistratie worden aangehouden of afgekeurd. In het laatste geval zal het lidmaatschap worden beëindigd.

Aan dit reglement is een lijst met permanente educatiepunten voor scholingsactiviteiten toegevoegd die door de TRA-commissie wordt gehanteerd (pagina 14).

De TRA-commissie die de accreditatie-aanvragen voor scholingsactiviteiten behandelt zal na goedkeuring de geaccrediteerde scholingsactiviteiten met de daarbij verleende accreditatiepunten op de website van de ABvC vermelden. Deze accreditatiepunten lopen parallel met de permanente educatiepunten.

De TRA die de PE-aanvragen beoordeelt stuurt een e-mail ter goedkeuring met het aantal toegekende PE-punten naar het betreffende lid. Het lid dient deze e-mail met zijn / haar herregistratie mee te sturen, tezamen met het certificaat.

Vanaf het herregistratiejaar 2019 is het overhevelen van PE-punten afgeschaft.

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Begripsomschrijving

Accreditatie

Het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde scholingsactiviteit op het gebied van deskundigheidsbevordering aan de daarvoor gestelde eisen voldoet.

Herregistratie

In de tijd direct aansluitende hernieuwing van een vigerende inschrijving in het beroepsregister voor counsellors van de ABvC.

Intercollegiale toetsing

Intervisie, supervisie, zijn vormen van deskundigheidsbevordering waarbij met één of meerdere collegae wordt gereflecteerd op het eigen professioneel handelen met als doel de kwaliteit hiervan te verhogen.

Intervisie

Een vorm van intercollegiale toetsing waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen.

Permanente Educatie (PE-punten)

Punten die gegeven worden aan scholingsactiviteiten op basis van het aantal contacturen, examenuren en dwingend voorgeschreven literatuur ten behoeve van het examen.

Scholingsactiviteit

Een activiteit die betrekking heeft op de (her)registratie-eisen zoals deze geformuleerd zijn in het Reglement voor (her)registratie voor de Counsellor. Een scholingsactiviteit kan zijn: een opleiding, een cursus, een bij- en nascholing, een workshop, een seminar, symposium en een lezing.

Supervisie

Het methodisch analyseren en evalueren van de door de supervisant verrichte werkzaamheden.

Supervisant

Degene die de supervisie ontvangt.

Supervisor

Degene die de supervisie geeft.

Toetsing

Het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde scholing-sactiviteit op het gebied van deskundigheidsbevordering aan de door de ABvC gestelde eisen voldoet en met PE-punten wordt gehonoreerd.

Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie

De commissie die belast is met het toekennen van PE-punten aan de aangeboden scholingsactiviteiten en met het (her)registreren van de counsellor in het beroepsregister van de ABvC.

HOOFDSTUK 2. De TOETSINGS- Registratie- en Accreditatiecommissie



Artikel 2. Samenstelling

- 2.1 De Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie leden.
- 2.2 De Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie wordt ondersteund door het Secretariaat van de ABvC.

Artikel 3. Vergoeding

- 3.1 De vergoeding voor de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie wordt door het Bestuur van de ABvC vastgesteld.

HOOFDSTUK 3. HERREGISTRATIE

Artikel 4. Algemeen

- 4.1 Vanaf de datum van de inschrijving in het Beroepsregister voor Registercounsellor ABvC[®] van de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC) is de registratie geldig tot het jaar waarin de uitgebreide herregistratie plaatsvindt, t.w. om de 3 jaar. Het herregistratiejaar loopt van augustus tot augustus. Jaarlijks vindt er een tussentijdse beperkte herregistratie plaats. Men wordt opnieuw geregistreerd indien is voldaan aan de 3-jaarlijkse herregistratie eisen. Uiterlijk 1 augustus van het herregistratiejaar dienen de gegevens voor de herregistratie te zijn ingevoerd in Mijn ABvC.
- 4.2 Voor leden die in de loop van het jaar geregistreerd zijn zal de peildatum de datum van de registratie zijn. De te behalen PE-punten zullen dan ook naar rato van het aantal maanden in dat jaar tot de eerstvolgende herregistratie worden berekend.
- 4.3 Voor leden die vanaf 1 juli van het jaar geregistreerd zijn zal de peildatum 1 augustus van hetzelfde jaar zijn. Voor hen begint de herregistratieperiode vanaf 1 augustus van het betreffende jaar.
- 4.4 Herregistratie is nodig om te waarborgen dat men over voldoende recente vakbekwaamheid beschikt en ter bescherming van cliënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van beroepsbeoefenaars.
- 4.5 Een verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd als de registercounsellor in de periode van drie jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de gestelde eisen alsmede een reeds geherregistreerde Registercounsellor ABvC[®] heeft voldaan aan de vereisten in de jaren na de betreffende herregistratie.
- 4.6 Als men zich niet laat herregistreren wordt de inschrijving, na een eerste herinnering, geannuleerd.
- 4.7 Herregistratie is alleen bedoeld voor de Registercounsellor ABvC[®].

- 4.8 Alle in het Beroepsregister geregistreerde Registercounsellor ABvC[®] dienen om de drie jaar bij de uitgebreide herregistratie aan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie alle relevante documenten te overleggen. Jaarlijks, bij de tussentijdse herregistratie worden de volgende documenten gevraagd:
- intervisie deelnamebewijs;
 - supervisie deelnamebewijs;
 - certificaat nascholing PsBK.
- 4.9 PE-aanvragen dienen te worden ingediend in het jaar dat de scholing plaatsvindt. Bij meerjarige scholingsactiviteiten dient de PE-aanvraag uiterlijk een maand na beëindiging van de scholingsactiviteit te worden ingediend. Na deze periode worden PE-aanvragen niet meer in behandeling genomen.

Artikel 5. Eisen voor herregistratie

51.1 Om als Registercounsellor ABvC[®] ingeschreven te blijven staan moet men kunnen aantonen dat men voldoende tijd heeft besteed aan het bevorderen van de deskundigheid, te weten:

- de counsellor heeft zijn beroep waarvoor hij geregistreerd is continu uitgeoefend. Onder continu wordt verstaan dat de Registercounsellor ABvC[®] zonder langdurige onderbreking op jaarbasis structureel zijn beroep uitoefent;
- de counsellor heeft in het kader van zijn beroep in voldoende mate deelgenomen aan deskundigheidsbevordering (zie hoofdstuk IV).

Artikel 6. Herregistratie in het Beroepsregister voor Registercounsellor ABvC®

6.1 Voor een verzoek tot herregistratie van de Registercounsellor ABvC® dienen de volgende relevante bewijsstukken aangeleverd te worden in 'Mijn ABvC':

- een lijst van de genoten deskundigheidsbevorderende activiteiten met een totaalstelling van 90 permanente educatiepunten voor elke 3-jaarlijkse herregistratie;
- aantoonbare gegevens dat men minimaal vier keer per jaar heeft deelgenomen aan intervisie;
- aantoonbare gegevens dat men minimaal twee keer per jaar heeft deelgenomen aan supervisie;
- een certificaat dat aantoont dat men jaarlijks een nascholing PsBK heeft gevolgd;
- kopieën van de verklaringen van deelname aan intervisie en supervisie;
- kopieën van certificaten, diploma's of andersoortige bewijzen van deelname aan scholingsactiviteiten;
- kopieën van bewijsstukken van deelname aan symposia, lezingen etc.;
- aanvangstijd en eindtijd van bijwonen van deze activiteiten dienen aangegeven te zijn.

6.2 Het bijwonen van een seminar of een lezing moet voor de Registercounsellor ABvC® een aantoonbare toegevoegde waarde hebben. Wanneer de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie van oordeel is dat er van toegevoegde waarde geen sprake is, zullen er geen PE-punten worden toegekend.

Artikel 7. Besluitvorming

- 7.1 Een besluit tot het wel of niet herregistreren van een kandidaat wordt met meerderheid der stemmen van de leden van de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie vastgesteld.
- 7.2 Bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend of men verzoekt om opschorting van de beslissing.
- 7.3 De Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie neemt haar besluit binnen een termijn van twaalf weken. Het lid wordt hiervan in kennis gesteld.
- 7.4 Het besluit wordt door de Toetsings- Registratie- en Accreditatie- commissie schriftelijk aan het betreffend lid medegedeeld.
- 7.5 Indien het lid het niet eens is met de besluitvorming van de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie, kan het lid in beroep gaan bij het bestuur.

Artikel 8. Coulancregeling

- 8.1 Als de aanvrager voor herregistratie niet volledig aan de gestelde eisen voldoet kan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie besluiten tot herregistratie onder de voorwaarde dat de aanvrager binnen 3 maanden alsnog aan de gestelde eisen voldoet.
- 8.2 Het voldoen aan de gestelde eisen conform art. 12.1 doet niets af aan de eisen die gesteld worden in het daarop volgend jaar.
- 8.3 Indien de aanvrager niet binnen de gestelde termijn van 3 maanden aan de gestelde eisen heeft voldaan, wordt de aanvraag voor herregistratie doorgehaald op de dag volgend op de beëindiging van de genoemde periode.
- 8.4 Een verzoek voor coulancre dient uiterlijk 2 maanden voor de inleverdatum van de herregistratie (1 augustus) door de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie te zijn ontvangen. Verzoeken die later worden ingediend worden niet gehonoreerd, behoudens de gevallen waarin aantoonbaar sprake is van overmacht.
- 8.5 Een coulancre wordt voor maximaal 2 jaar verleend. Indien het lid na deze periode niet voldoet aan de herregistratie eisen, wordt het lidmaatschap beëindigd.

Artikel 9. Hardheidclausule

- 15.1 Als blijkt dat de gevolgen van toepassing van dit reglement in individuele gevallen in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van dit reglement en de ermee te dienen doelen, kan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.
- 9.2 Tot de gronden voor afwijking als bedoeld in het eerste lid behoren niet ouderschapsverlof, studie- of zorgverlof, werkloosheid en arbeidsongeschiktheid of zwangerschap (tenzij deze gepaard gaat met ernstige medische complicaties). Ziekte kan als grond dienen; het lid dient een verzoek hiertoe in te dienen bij de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie met een omschrijving waarom niet aan de gestelde eisen is voldaan.
- 9.3 Indien de Registercounsellor ABvC® niet kan voldoen aan zijn verplichtingen kan na beoordeling van de situatie door de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie eventueel dispensatie verleend worden.

HOOFDSTUK 4. NADERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE EISEN

Artikel 10. Deskundigheidsbevordering

10.1 Tot deskundigheidsbevordering worden gerekend:

- deelname aan geaccrediteerde en met PE-punten gehonoreerde scholingsactiviteiten;
- intercollegiale toetsing;
- overige deskundigheidsbevorderende scholingsactiviteiten die voor de counsellor toegevoegde waarde hebben: symposia, lezingen en congressen.

ad a Geaccrediteerde en met PE-punten gehonoreerde scholingsactiviteiten staan vermeld op de website van de ABvC. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten kunnen ook inhouden de niet door de ABvC geaccrediteerde scholingsactiviteiten, doch erkend door bijvoorbeeld het Ministerie van OCW, mits deze counsellinggerelateerd zijn. Leden zijn daarnaast vrij om scholingsactiviteiten te volgen die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, mits deze counsellinggerelateerd zijn en er vooraf PE-punten voor zijn aangevraagd en toegekend.

Bij twijfel of de scholingsactiviteit voor PE-punten in aanmerking komt kan men vooraf aan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie vragen of de betreffende scholingsactiviteit die men wil gaan volgen haar goedkeuring heeft en hoeveel PE-punten hiervoor gegeven worden. Hiervoor dient het aanvraagformulier voor PE-punten digitaal te worden ingevuld opdat de commissie inhoudelijk de scholingsactiviteit kan beoordelen. Eventueel toegekende PE-punten zijn pas geldig nadat deze door de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie zijn toegekend en nadat een digitale kopie van het certificaat c.q. diploma is ontvangen.

ad b Tot intercollegiale toetsing worden gerekend:

- intervisie
- supervisie

Voor intervisie gelden de volgende bepalingen:

- de intervisie dient gericht te zijn op reflectie van de deelnemers op hun professioneel handelen;
- de intervisie dient minimaal vier keer per jaar plaats te vinden;
- de duur van de bijeenkomsten is minimaal twee uur;
- elk lid van een geregistreerde ABvC intervisiegroep dient einde herregistratiejaar van de ABvC de verklaring van deelname intervisie ter controle te laten tekenen door een mede-intervisant en coördinator.

Op de verklaring dient vermeld te worden:

- de datum van aanwezigheid op de intervisiebijeenkomst;
- naam en het lidmaatschapsnummer van betreffende intervisant;
- naam van de coördinator;
- naam intervisiegroep en code;
- naam van de regio;
- naam, lidmaatschapsnummer en handtekening van een mede-intervisant ter bevestiging van aanwezigheid;
- handtekeningen ter eindcontrole.

Daarnaast dient de coördinator jaarlijks voor 20 augustus een jaarverslag aan de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie te verstrekken met daarop de volgende gegevens:

- de naam, code en de regio van de intervisiegroep;
- de naam van de betreffende coördinator;
- het aantal bijeenkomsten van de betreffende intervisiegroep;
- de deelnemerslijst met het ABvC lidmaatschapsnummer (bij externe leden dienen de naam en beroepsvereniging te worden vermeld);
het aantal keren dat de leden aanwezig waren;
- de structuur van de intervisiebijeenkomsten, waaronder de gevolgde intervisiemethode, alsmede de thema's die in het betreffende jaar aan de orde zijn geweest.

Inhoudelijke en persoonlijke informatie worden uitgesloten van opname in het jaarverslag.

Met betrekking tot de supervisie geldt dat de supervisor het supervisie deelnamebewijs dient te kunnen overleggen waarin omschreven dient te zijn:

- datum van de supervisie;
- handtekening supervisor;
- ABvC registratiecode supervisor.

10.2 Tussen de twee supervisiemomenten dient een periode te liggen van tenminste twee weken.

10.3 Voor de deskundigheidsbevordering kent de ABvC jaarlijks vaste verplichte onderdelen te weten:

- minimaal 4 intervisies tot maximaal 6 intervisies per jaar;
- minimaal 2 supervisies;
- minimaal 1 nascholing PsBK.

De verkregen PE-punten voor scholingsactiviteiten, zoals workshop, cursus, seminar, congres en lezing, mogen worden verspreid over de drie tussenliggende jaren voorafgaand aan een nieuwe herregistratie aanvraag.

10.4 Wanneer een lid PE-punten (permanente educatiepunten) aanvraagt voor een bepaalde scholingsactiviteit en hiervoor PE-punten krijgt toegekend, betekent dit niet dat de toegekende PE-punten ook voor andere ABvC leden gelden. PE-punten worden individueel toegekend, wat betekent dat elk lid deze zelf schriftelijk moet aanvragen via het digitale aanvraagformulier PE-punten.

10.5 Wanneer een aanbieder van scholingsactiviteiten accreditatie aanvraagt voor een bepaalde aangeboden scholing en hiervoor accreditatiepunten heeft gekregen, betekent dit niet dat andere scholingsactiviteiten van deze aanbieder daarmee eveneens geaccrediteerd zijn. De aanbieder dient voor elke scholingsactiviteit die hij door de ABvC geaccrediteerd wil hebben, een accreditatieaanvraag in te dienen.

10.6 De toegekende accreditatiepunten c.q. PE-punten zijn alleen geldig wanneer de scholingsactiviteit door de aanbieder wordt gegeven die ook de accreditatie heeft aangevraagd en waarvan deze gehonoreerd is.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALING



Artikel 11. Inwerkingtreding

- 11.1 Dit reglement voor (her)registratie is door het bestuur van de ABvC vastgesteld op 1 januari 2019 en treedt in werking op dezelfde datum.
- 11.2 Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot het aanvragen van een herregistratie.
- 11.3 Het onderdeel “herregistratie” van dit reglement is bedoeld voor de Registercounsellor ABvC®.

Persoonlijk
Preventief
Professioneel

LIJST VAN DE TOEGEWEEZEN PERMANENTE EDUCATIEPUNTEN VAN BELANG VOOR DE HERREGISTRATIE

Aantal Permanente Educatie punten van de ABvC

Intervisie: 2 punten per moment (minimaal 2 uur)
(minimaal 8, maximaal 12 PE-punten per jaar kunnen voor de herregistratie gelden)

Supervisie: 2 punten per moment (minimaal 1 uur)
maximaal 4 PE-punten per jaar kunnen voor de herregistratie gelden)

Scholingsactiviteit: 1 PE-punt per contactuur / lesuur

PsBK / MBK bij- en nascholing: 6 PE-punten

Seminar / Symposium / lezing / congres: 6 PE-punten

Eigen ontwikkelingsactiviteiten (training): aantal uren dat men nodig had x 2.
De training moet geaccrediteerd zijn door een erkende beroepsvereniging en de ABvC.

Schrijven van een vakinhoudelijk artikel: 2 PE-punten

Bestuurswerkzaamheden: 1 PE-punt per maand

Commissiewerkzaamheden: 0,5 PE-punt per maand

Bijscholing visiteurs: 1 PE-punt per contactuur

EHBO-cursus: 1 PE-punt per contactuur

Men kan geen PE-punten ontvangen voor een scholingsactiviteit waarvan men zelf (een van) de docent(en) is.

Instituten of instellingen

Bij- en nascholingsactiviteiten verzorgd door organisaties, opleidingsinstituten of -instellingen en/of individuele personen op het gebied van counselling, zullen beoordeeld worden op basis van de contacturen / lessen, uren voor het doen van een examen en de dwingend opgelegde literatuur voor het examen. Een lunchpauze, diner of tijd voor snacks worden niet tot de contacturen gerekend.

Indien een erkend (door het Ministerie van OCW) instituut of instelling zelf het aantal Permanente Educatie punten aangeeft, zullen deze punten voor de herregistratie worden overgenomen door de TRA-commissie mits de scholingsactiviteit counsellinggerelateerd is.

Indien men een bij- of nascholing wil volgen bij een instelling of instituut, organisatie of individueel persoon en men twijfelt of de betreffende scholing in aanmerking komt voor PE-punten voor de herregistratie kan men een digitaal aanvraagformulier voor PE-punten invullen. Het is aan te raden dit voorafgaand aan de scholingsactiviteit te doen om teleurstelling van het niet toekennen van PE-punten te voorkomen. Er dient rekening gehouden te worden met een verwerkingstijd van 8 weken.

Categorie bijzondere dagen: seminar/symposium en/of lezingen

Voor deze categorie geldt dat men moet kunnen bewijzen dat men op de betreffende dag aanwezig was. Indien mogelijk opgave van het aantal effectieve uren. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door bij vertrek uw entreebewijs te laten aftekenen. Een lunchpauze wordt niet tot een effectief uur gerekend. Een factuur wordt niet als bewijsstuk geaccepteerd.

Opleidingen en cursussen (minimaal hbo-niveau)

(Hieronder wordt niet verstaan de vereiste opleiding(en) voor de registratie).

De beoordeling van de PE-punten is op basis van het aantal door de aanbieder opgegeven dagen dat men nodig heeft voor een cursus of opleiding, het aantal contacturen/lesuren, de opgegeven uren nodig voor het examen of een presentatie die gegeven wordt als examen en de dwingend opgelegde literatuur voor het examen.

Daarnaast wordt gekeken naar de relevantie met betrekking tot counselling, te weten:

- de raakvlakken met counselling;
- hoe de training ingezet kan worden tijdens een counselling sessie.

Indien literatuur en/of het lezen van artikelen hierbij aantoonbaar een verplichting is, dan kent de Toetsings- Registratie- en Accreditatiecommissie maximaal 5 PE-punten extra toe aan de betreffende opleiding c.q. cursus/training.

De te behalen Permanente Educatie punten voor intervisie, supervisie en nascholing PsBK zijn een jaarlijkse verplichting. Deze dienen jaarlijks digitaal te worden opgegeven via 'Mijn ABvC'. Voor de intervisiebijeenkomsten dient de verklaring "deelname intervisiebijeenkomsten" te worden gebruikt.

Voor supervisie dient de supervisor het door de ABvC ontworpen supervisiedeelnamebewijs of een zelfontworpen bewijs te hanteren.

Voor intervisie is het intervisie deelnamebewijs verplicht. Voor elke intervisie dient slechts één regel van het intervisie deelnamebewijs te worden gebruikt. Het is niet toegestaan dat alle deelnemers het bewijs paraferen. Indien het bewijs niet op de juiste manier en/of onvolledig wordt ingevuld, zal het geweigerd worden.

De Permanente Educatie punten voor bij- en nascholing kunnen verspreid worden over de periode van 3 jaar.

Aanvragen voor PE-punten dienen in het jaar aangevraagd te worden waarin de scholingsactiviteit wordt begonnen of gevolgd. In het laatste halfjaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de 3-jaarlijkse herregistratie, worden geen PE-aanvragen van voorgaande jaren meer beoordeeld.

Bij de 3-jaarlijkse uitgebreide herregistratie dienen voor 1 augustus alle behaalde Permanente Educatie punten (90 PE-punten) van de afgelopen 3 jaar verantwoord te worden.